

SUOMEN TYÖNOHJAAJAT RY:N REKISTERI JA TIETOSUOJA

Suomen työnohjaajat ry:n jäseneksi haetaan jäsenhakemuslomakkeella. Sen saa yhdistyksen internet-sivuilta www.suomentyonohjaajat.fi tai tarvittaessa sihteeriltä postitse. Hallitus käsittelee hakemuksen ja hakija saa tiedon päätöksestä sähköpostitse tai tarvittaessa postitse. Hyväksytyt jäsenet muodostavat Suomen työnohjaajat ry:n jäsenrekisterin. Jäsenten tiedoista on luotu tietokanta yhdistyksen verkkoympäristöön.

REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Rekisterin pitämisen peruste on yhdistyksen jäseninä olevien työnohjaajien yhteystietopalvelu.

Kaikki rekisteritiedot ovat luottamuksellisia ja vain yhdistyksen omassa käytössä. Jäsenhakemuslomakkeen tietoja käytetään jäseneksi hyväksymisen arvioinnissa. Yhteystietoja käytetään jäsenmaksun perimiseen, jäsenlehden ja -tiedotteiden postittamiseen sekä yhteyden pitämiseen jäsenistöön. Yhteydenpito tapahtuu sähköpostin välityksellä, jos jäsenellä on sähköpostiosoite ja hän on antanut luvan lähettää yhdistyksen postia. Mikäli jäsen on antanut suostumuksensa, voidaan jäsenen yhteystiedot julkaista julkisessa jäsenluettelossa, jolloin työnohjaajaa etsivät henkilöt voivat ottaa häneen yhteyttä.

REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Henkilötiedot

Etu- ja sukunimet, syntymävuosi, lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelin- tai matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite, tehtävä, tutkinto ja valmistumisvuosi, 3 viimeisintä työpaikkaa ja -tehtävää, nykyinen työpakka ja tehtävä, työkokemus vuosina sekä jäseneksi hyväksymispäivä.

Työnohjaukseen liittyvät tiedot

Ammatillinen taustaluokitus, työnohjaajakoulutus, koulutusaika ja -paikka, työkokemus työnohjaajana, erityisosaaminen, toiminta-alue, toimiala, jolle antaa työnohjausta, työnohjauksen muoto sekä kieli ja julkaisuoikeus julkista työnohjaajaluetteloa varten.

OIKEUDET TIETOIHIN JA TIETOJEN HÄVITTÄMINEN

Yhdistyksen verkkoympäristöön luotu jäsenrekisteri täyttää rekisteri- ja tietosuojaviranomaisvaatimukset. Laajempi tietokantaan pääsyoikeus on hallituksen nimeämällä henkilöllä. Muut jäsenet pääsevät ainoastaan omiin tietoihinsa.

Jokaisella henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on tallennettu jäsenrekisteriin tai ettei tietokannassa ole häntä koskevia tietoja. Jos henkilö haluaa tarkastaa tietonsa, tarkastuspyyntö toimitetaan kirjallisena omakätisesti allekirjoitettuna rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastuspyynnön johdosta annettavat tiedot annetaan kirjallisesti ja toimitetaan postitse kyseisen henkilön ilmoittamaan postiosoitteeseen. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot hävitetään asianmukaisella tavalla.

TIETOJEN LUOVUTUS

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle. Jäsenistön yhteystietoja ei ole lupa käyttää eikä niitä anneta markkinointi- tai muihin kaupallisiin tarkoituksiin.

REKISTERIN SUOJAUS

Yhdistyksen jäsenet ovat saaneet ohjeet tietokannassa olevien omien tietojensa ajan tasalla pitämiseksi. Kullakin jäsenellä on oma käyttäjätunnus ja salasana. Hallituksen nimeämät henkilöt voivat päivittää jäsentietoja. Jokaisen jäsenen tietojen ajantasaisuus on jäsenen itsensä vastuulla.

PERUSTEET YHDISTYKSEN REKISTERI- JA TIETOSUOJAKYSYMYKSILLE

Nämä yhdistyksen jäsenistön rekisteriä ja tietoja koskevat menettelytavat perustuvat Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja ne on rekisteriä hoitavan tietojen osalta päivitetty 10.9.2015

REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ JA YHTEYSTIEDOT

Tuula Penttilä

tuula.penttila@suomentyonohjaajat.fi

p 050 5644822